

**Na podlagi 28. člena Statuta Športnega društva 3šport je upravni odbor na seji dne 25. 3. 2022 sprejel Disciplinski pravilnik Športnega društva 3 Šport ki se glasi:**

## **DISCIPLINSKI PRAVILNIK ŠPORTNEGA DRUŠTVA 3ŠPORT**

### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo dejanja, ki pomenijo disciplinske kršitve članov, delovanje disciplinskih organov društva, disciplinski postopek in sankcije za disciplinske kršitve.

### 2. člen

Disciplinska kršitev je dejanje, ki pomeni kršitev tega pravilnika, katerega koli drugega veljavnega akta društva ter je odgovornost ugotovljena po postopku, ki ga določa ta pravilnik. Določbe tega pravilnika se uporabljajo za vse člane društva, ne glede na kraj storitve disciplinske kršitve

### 3. člen

Disciplinski organi so pri svojem delu neodvisni, samostojni in odločajo v skladu z veljavno zakonodajo, tem pravilnikom, ter ob upoštevanju ostalih predpisov ter standardov.

### 4. člen

1. Član društva je lahko disciplinsko odgovoren samo za tista dejanja, ki so kot disciplinske kršitve vnaprej določena in je bila zanje določena tudi disciplinska sankcija ter je njegova odgovornost ugotovljena po postopku, ki ga določa ta pravilnik.

2. Član velja za nedolžnega, dokler njegova krivda ni ugotovljena s pravnomočnim sklepom.

### 5. člen

Disciplinski postopek se vodi v slovenskem jeziku. V tem jeziku se vlagajo vloge, pišejo odločbe, zapisniki in druga pisanja ter opravljajo vsa dejanja v postopku.

## 6. člen

1. Domnevni kršitelj ima pravico, da se brani sam ali s pomočjo pooblaščenca, ki si ga izbere sam.
2. Domnevnemu kršitelju se mora omogočiti, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo, in da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist.
3. Disciplinski organi so dolžni enako preizkusiti dejstva in dokaze, ki domnevnega kršitelja obremenjujejo, kot dejstva in dokaze, ki so mu v korist.

## 7. člen

Disciplinske kršitve so:

1. kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
2. nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
3. neizvrševanje sklepov organov društva,
4. dejanja, ki kakorkoli škodujejo interesom in ugledu društva.
5. neizpolnjevanje ali nevestno, nepravočasno in malomarno izpolnjevanje obveznosti v organih društva pri zastopanju društva ali na prireditvah pod okriljem društva
6. nezakonito razpolaganje s finančnimi in materialnimi sredstvi društva ter storitev kaznivega dejanja ali prekrška v zvezi z delom društva.
7. opustitev dejanja, s čimer se zavestno ovira ali onemogoča delo v društvu
8. zloraba položaja ali prekoračitev danega pooblastila.
9. žalitev in obrekovanje organov, funkcionarjev in drugih odgovornih oseb društva.
10. žalitev, obrekovanje grožnje, neprimerno vedenje ali nesramno obnašanje proti disciplinskemu organu društva med disciplinskim postopkom
11. širjenje lažnih, netočnih in zlonamernih trditev o razmerah v društvu
12. povzročitev materialne škode društvu
13. ponarejanje zapisnikov, sklepov, obvestil in drugih aktov društva
14. vidna vinjenost, ko član zastopa ali predstavlja društvo, deluje v organih društva ali kakorkoli sodeluje na prireditvah, sejah, sestankih in drugih manifestacijah društva
15. povzročanje nereda, prepira, pretepa ali drugačnega kršenja javnega reda in miru, ko član zastopa ali predstavlja društvo

16. žalitev, obrekovanje, grožnje, neprimerno vedenje ali nesramno obnašanje do članov

#### 8. člen

1. Kršitelj je odgovoren za kršitve, storjene z naklepnim ali malomarnim ravnanjem oziroma opustitvijo

2. Smiselno se uporablja določbe kazenskega zakonika glede naklepa, malomarnosti, silobrana, skrajne sile, prisiljenosti, dejanske in pravne zmote storilca in sotorilca, napeljevanja in pomoči ter časa in kraja storitve dejanja.

#### 9. člen

Kazenska odgovornost ali odgovornost za prekršek za isto dejanje ne izključuje odgovornosti za disciplinsko kršitev po tem pravilniku.

#### 10. člen

1. Disciplinska komisija je neodvisni in samostojni organ društva, ki kot prvostopenjski organ obravnava disciplinsko odgovornost svojih članov v zadevah očitanih disciplinskih kršitev, določenih v tem pravilniku in drugih veljavnih aktih društva in odloča o njej. Komisijo sestavljajo trije člani. Člane komisije izvoli občni zbor za dobo 4 let in so lahko večkrat izvoljeni. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika komisije.

2. Predsednik disciplinske komisije predstavlja in vodi delo komisije:

- sklicuje in vodi seje disciplinske komisije,
- podpisuje akte, ki jih sprejema disciplinska komisija,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organi društva,
- skrbi za izvajanje tega pravilnika
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti društva

## 11. člen

Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanj glasujeta vsaj dva člana.

## 12. člen

Disciplinske sankcije, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

## 13. člen

1. Pri izreku disciplinske sankcije komisija izreče sankcijo v mejah, ki so predpisane s tem pravilnikom ter glede na težo storjenega dejanja in krivdo.

2. Pri tem komisija upošteva vse okoliščine, ki vplivajo na izbiro sankcije (olajševalne in oteževalne okoliščine), zlasti pa:

- težo kršitve oziroma spora,
- omogočanje normalnega dela društva,
- nevarnost in škodo, ki je bila povzročena,
- nagibe, iz katerih je dejanje storil,
- okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno,
- preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov
- obnašanje kršitelja po storjenem dejanju, zlasti njegov odnos do posledic kršitve,
- druge okoliščine, ki se nanašajo na kršiteljevo osebnost ter pričakovani učinek sankcije v prihodnosti.

#### 14. člen

1. Opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa. Opomin se izreče članu na koncu zasedanja disciplinske komisije oziroma pisno v kolikor član ni navzoč.

2. Javni opomin se izreče za ponavljajoče kršitve, kot tudi za hujše kršitve, za katere se ugotovi, da niso obstajale olajševalne okoliščine. Javni opomin se izreče na prvi redni seji skupščine društva, javni opomin izreče predsednik društva.

3. Izključitev se lahko izreče za najhujše disciplinske kršitve, če je kršitev obveznosti tako huda, da se z njo povzročajo motnje v delu društva oziroma onemogoča ali otežkoča delo drugih članov in organov društva, oziroma, da se z njo zelo težko prizadene ugled društva.

#### 15. člen

1. Disciplinski postopek se začne na podlagi pisne prijave članov ali organov društva. Prijava mora biti naslovljena na komisijo in se pošlje na naslov društva po navadni ali elektronski pošti. Če je prijava naslovljena na drug organ društva, jo ta nemudoma posreduje komisiji.

2. Prijava – predlog mora biti razumljiv in mora obsegati vse, kar je potrebno za obravnavo, zlasti pa opis disciplinske kršitve, čas in kraj kršitve, ime in priimek domnevnega kršitelja, navedbo ali predložitev morebitnih dokazov glede domnevne kršitve, podatke prijavitelja.

#### 16. člen

1. Disciplinska komisija lahko pred odločitvijo o predlogu oziroma odločitvijo o uvedbi disciplinskega postopka po uradni dolžnosti opravi posamezna pripravljala dejanja.

2. Predsednik disciplinske komisije lahko zahteva od prijavitelja naj v določenem roku dopolni prijavo o disciplinskem prekršku.

3. Podatke v zvezi z disciplinskim prekrškom lahko zahteva od ostalih članov društva in drugih, ki lahko nudijo dodatne podatke o prekršku.

## 17. člen

1. Po preučitvi prijave predsednik disciplinske komisije izda pisni sklep o uvedbi disciplinskega postopka.
2. Sklep se pošlje osebi, proti kateri je uveden postopek s pozivom, da v 8 dneh pisno odgovori na navedbe v sklepu.
3. Po prejemu odgovora ali po preteku roka za odgovor, predsednik komisije po potrebi opravi posamezna pripravljana dejanja, s katerimi zbere dodatne dokaze in priskrbi podatke in listine potrebne za izvedbo postopka.

## 18. člen

1. Komisije zavrže prijavo, če na podlagi opravljene disciplinske preiskave ugotovi:
  - da dejanje očitno ni disciplinska kršitev po tem pravilniku,
  - da o kršitvi ni zadosti dokazov,
  - da je disciplinski pregon zastaran,
  - da prijavitelj v določenem roku ni dopolnil prijave in postopka zato ni mogoče uvesti.
2. Če komisije prijavo zavrže, o tem pisno obvesti prijavitelja in upravni odbor, dejstvo pa vpiše v evidenco disciplinskih postopkov ter dokumentacijo arhivira.

## 19. člen

1. Predsednik disciplinske komisije razpiše ustno obravnavo najkasneje v 1 mesecu po prejemu odgovora člana oziroma po opravljanem pripravljalnem postopku. Članu mora biti od prejema vabila do dneva obravnave na voljo najmanj 8 dni za pripravo obrambe, pri čemer se šteje dan prejema vabila po priporočeni pošiljki kot dan prejema pošiljka.
2. Obravnavo vodi predsednik komisije

3. Na začetku obravnave predsednik komisije naznani predmet obravnave in sestavo komisije. Nato ugotovi, ali so prišli vsi, ki so bili povabljeni; če niso, se prepriča, ali so jim bila vabila vročena in so svoj izostanek opravičili.

4. Če predsednik komisije ugotovi, da se obravnave ni udeležil domnevni kršitelj, ki je bil pravilno vabljen, pa svojega izostanka ni opravičil ali njegov izostanek ni opravičljiv, lahko disciplinska komisija sklene, da se glavna obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

5. O vodenju obravnave se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije, zapisnikar (lahko je član komisije), zaslišani oziroma sodelujoči na ustni obravnavi.

## 20. člen

Na obravnavi se najprej prebere sklep o uvedbi disciplinskega postopka in odgovor člana, če ga je ta posredoval. Nato predsednik komisije pozove domnevnega kršitelja, da poda svoj zagovor.

Zagovor je usten. Domnevni kršitelj lahko predloži pisne dokaze ali predlaga zaslihanje prič ali izvedbo drugih dokazov. O izvedbi dokazov odloča komisija s sklepom, zoper katerega ni posebne pritožbe.

## 21. člen

1. Disciplinska komisija na obravnavi izvaja dokazni postopek in pri tem pregleduje listinske dokaze in zaslišuje priče oziroma izvaja druge dokaze.

2. Če je treba pridobiti nove dokaze predsednik komisije preloži obravnavo.

3. Predsednik komisije določi, kaj vse mora biti podano komisiji do naslednje obravnave, in določi rok.

4. Če komisija iz dokaznega gradiva, ki ga v postopku predložijo stranke, ne more razjasniti vseh relevantnih okoliščin in dejstev, lahko po lastni presoji, ne glede na dokazne predloge strank, izvede dodatne dokaze.

## 22. člen

1. Predsednik komisije skrbi, da se na obravnavi izvedejo vsi potrebni dokazi. Predsednik komisije lahko na obravnavi tudi sooči priče in domnevnega kršitelja. Po izvedenem dokaznem postopku da predsednik komisije besedo domnevnemu kršitelju, ki ima možnost še enkrat povzeti svoj zagovor.

2. Predsednik komisije po zadnji besedi domnevnega kršitelja zaključi obravnavo in komisija se umakne na posvetovanje in glasovanje, ki je tajno. O posvetovanju in glasovanju disciplinske komisije se sestavi poseben zapisnik.

## 23. člen

1. Po sprejetju sklepa predsednik komisije sklep razglasi in ga na kratko obrazloži.

2. V zahtevnejših zadevah lahko predsednik komisije odloči, da bo disciplinska komisija sklep izdala pisno. V takem primeru se sklep ne razglasi, temveč se izdela pisni odpravek sklepa in se ga vroči upravičencem.

## 24. člen

1. Disciplinska komisija s sklepom odloči ali je podana disciplinska kršitev in v primeru, da je podana določi disciplinsko sankcijo. V primeru ukrepa izključitve iz društva mora disciplinska komisija soglasno sprejeti odločitev o izreku te sankcije.

2. Če komisija ugotovi, da ni bilo disciplinskega prekrška ali ni dokazov, da bi oseba storila disciplinski prekršek, ustavi postopek.

3. V kolikor komisija ugotovi, da je bila prijava lažna in zlonamerna, začne postopek proti predlagatelju prijave.

## 25. člen

1. Najkasneje v petnajstih dneh po končani obravnavi predsednik disciplinske komisije izda pisni odpravek sklepa, ki mora vsebovati:

- imena članov komisije, ki so odločali v zadevi,
- osebne podatke kršitelja,
- kraj in čas obravnave,
- opis kršitve z navedbo določb tega pravilnika,
- izrečeno disciplinsko sankcijo,
- obrazložitev,
- pravni pouk.

2. Pisni odpravek sklepa podpiše predsednik disciplinske komisije.

## 26. člen

1. Pisni odpravek sklepa se vroči strankam priporočeno po pošti.

2. Pisni odpravek sklepa se vloži v disciplinski spis, ki se odda v arhiv.

## 27. člen

1. Zoper sklep disciplinske komisije se smejo upravičenci pritožiti najkasneje v petnajstih dneh od vročitve pismenega odpravka disciplinskega sklepa.

2. Pravico do pritožbe imajo kršitelj, njegov pooblaščenec in prijavitelj.

3. Pravočasna pritožba upravičenca zadrži izvršitev sklepa disciplinske komisije.

## 28. člen

1. Pritožba se sme podati le pisno.

2. Pritožba mora obsegati:

- navedbo disciplinskega sklepa, zoper katerega se podaja pritožba,
- razlog za izpodbijanje,
- obrazložitev pritožbe,
- na koncu podpis osebe, ki se pritožuje.

## 29. člen

1. Sklep disciplinske komisije se sme izpodbijati zaradi:

- bistvene kršitve določb disciplinskega postopka,
- zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- izreka o disciplinski sankciji.

2. Prepozno in nedovoljeno pritožbo zavrže s sklepom predsednik disciplinske komisije.

## 30. člen

1. Izvod pritožbe vroči predsednik disciplinske komisije kršitelju oziroma predlagatelju, ki smeta v osmih dneh po njenem prejemu podati odgovor na pritožbo. Pritožbo in odgovor na pritožbo z vsemi listinami v spisu predloži upravnemu odboru.

2. Upravni odbor skliče občni zbor, ki je disciplinski organ II stopnje, tako da določi dan in uro seje, ki mora biti najkasneje v 1 mesecu od dneva, ko je prejel disciplinski spis. Vabilo na sejo z gradivom se pošlje vsem članom društva. Člani na občnem zboru odločajo brez ustne obravnave.

3. Občni zbor lahko zavrže pritožbo kot prepozno ali kot nedovoljeno; ali jo zavrne kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinske komisije; ali razveljavi odločitev in pošlje zadevo disciplinski komisiji v novo odločanje, ali spremeni sklep disciplinske komisije.

4. Če se je pritožil zgolj kršitelj, se odločba ne sme spremeniti v njegovo škodo glede presoje dejanja in sankcije. Odločitev občnega zbora je dokončna.

## 31. člen

1. Obnovo postopka lahko predlaga upravičenec oziroma jo disciplinski organ uvede po uradni dolžnosti, če se utemeljeno domneva:

- da disciplinska odločba temelji na krivi izpovedi priče ali da sloni odločitev na ponarejenih dokazih
- da se je izvedelo za nova dejstva, ali nove dokaze, ki jih v predhodnem postopku ni bilo mogoče predložiti in bi nedvomno prišlo do drugačne odločitve disciplinskega organa, če bi bila ta dejstva in ti dokazi tedaj predloženi.

2. Predlog, oziroma pobudo za obnovo postopka se obravnava enako kot predlog oziroma pobudo za uvedbo disciplinskega postopka.

### 32. člen

1. Izjemoma, ko je to nujno potrebno za takojšnjo zagotovitev normalnega delovanja društva in njegovih članov ter nečlanov, ko je nemudoma potrebno zagotoviti red in disciplino ali, če bi vedenje oz. nadaljevana kršitve ogrozile delovanje društva, lahko upravni odbor društva sprejme ukrep začasne prepovedi udeležbe kršitelja pri vseh dejavnostih društva (v nadaljevanju suspenz ), ne glede na to ali je disciplinska komisija predhodno odločila drugače ali o primeru še ni odločala. Suspenz lahko traja najdlje do konca tekmovalne sezone v kateri je bil začet.

2. Kršitve iz 1. odstavka tega člena upravnemu odboru naznani posamezni član društva ali skupina, ali jih upravni odbor pri svojem delu zazna sam oziroma po seznanitvi z odločitvijo disciplinske komisije.

3. Upravni odbor se mora za glasovanje sestati v 2/3 večini, sklep je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih.

4. Upravni odbor v primeru suspenza zoper člana sprejme sklep, ki je dokončen.

5. Sklep upravnega odbora je potrebno vročiti kršitelju in disciplinski komisiji ter o primeru poročati občnemu zboru na prvem zasedanju.

6. Zoper ta sklep ni pritožbe.

### 33. člen

Postopek ni dopusten, če pretečeta dve leti od dneva, ko je bil prekršek – disciplinska kršitev storjena.

### 34. člen

Če zoper člana, ki mu je bil izrečen opomin, v enem letu od dneva pravnomočnosti in dokončnosti odločbe o opominu ni izrečen nov opomin ali strožji ukrep, se kaznovanemu članu izrečeni opomin izbriše iz evidence društva.

### 35. člen

1. Disciplinska komisija vodi evidenco o izrečenih disciplinskih ukrepih. Če je ukrep izbrisan iz evidence, se šteje, kot da nikoli ni bil izrečen. Za izbris ukrepa skrbi disciplinska komisija

2. O izbrisu ukrepa se mora obvestiti člana, na katerega se ukrep nanaša.

### 36. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme upravni odbor društva.